

CARTA DEI SERVIZI



LA CARTA DEI SERVIZI

Indirizzo Via della Tecnica 18 – 85100 Potenza

Telefono: 0971287722 - 3757008279

e-mail info@fisiosportpotenza.it

sito: <https://www.fisiosportpotenza.it/>

Redatta con l'apporto di:



VIVEREDONNA

RIPROGETTIAMO L'ESISTENZA ODV-ETS
PER LA LOTTA CONTRO LE PATOLOGIE TUMORALI FEMMINILI
C.F. 96037540760

Associazione _____

Società Sportiva _____

AZ PIERNO S.R.L.



Centro Mano Roma _____

CENTRO MANO ROMA SHL STP

Via Bevagna 114 - 00191 Roma

P.I./C.F. 18893831006

Iscr. n. 4 FNOFI



CARTA DEI SERVIZI

ED 01 REV. 02 del 07/07/2026

INDICE

LA CARTA DEI SERVIZI: CHE COS'È ED A COSA SERVE	4
IL CENTRO FISIOTERAPICO " FISIOSPORT"	4
Punto di Ascolto e Accoglienza	5
INFORMAZIONE:	5
ACCOGLIENZA E PARTECIPAZIONE	5
TUTELA	5
INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA	5
COME RAGGIUNGERE IL CENTRO	6
ACCESSO ALLA STRUTTURA	6
Prenotazione	6
Prenotazioni terapie ambulatoriali	6
Prenotazione terapie domiciliari	7
Prenotazione visite fisiatriche e di controllo	7
Accesso Amministrativo	7
Accesso sanitario	7
REALIZZAZIONE ED EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE	7
LISTE DI ATTESA	8
INFORMAZIONE IN ACCESSO E CONSENSO	8
INFORMAZIONE SUI SERVIZI	8
Gestione delle emergenze	9
PRINCIPI FONDAMENTALI	9
Uguaglianza ed imparzialità	9
Riservatezza	9
Diritto di scelta	9
Partecipazione	9
Efficienza ed efficacia	9
Continuità	9
MISSIONE ED OBIETTIVI	10
STANDARD DI QUALITA'	11
Informazione - Accoglienza - Cortesia:	11
Flessibilità - tempestività:	11
Trasparenza:	11
Azioni di miglioramento:	11
Tutela degli utenti:	11
Pubblicizzazione della Carta servizi:	12
STRUMENTI DI VERIFICA	12
Verifica degli impegni ed adeguamento organizzativo	12
Indagine sul gradimento del servizio	12
Reclami	12
ALLEGATO 1: PRESTAZIONI EROGATE DAL CENTRO FISIOSPORT e TARIFFARIO ..	13
ALLEGATO 2 : POLITICA DELLA QUALITA'	13
ALLEGATO 3: INDICATORI PER LA QUALITA'	13
ALLEGATO 4 ORGANIGRAMMA	13
ALLEGATO 5 SCHEDA RECLAMO	13
ALLEGATO 6 SCHEDA SUGGERIMENTO	13
ALLEGATO 6 QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO AMBULATORIALE ..	13



CARTA DEI SERVIZI

ED 01 REV. 02 del 07/07/2026

.....	13
ALLEGATO 7 QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO DOMICILIARE	13
ALLEGATO 1: Prestazioni Erogate dal Centro Fisiosport e Tariffario	14
ALLEGATO 2: POLITICA DELLA QUALITA'	16
ALLEGATO 3: INDICATORI PER LA QUALITA'	18
ALLEGATO 4 ORGANIGRAMMA	20
ALLEGATO 5 SCHEDA RECLAMO	21
ALLEGATO 6 SCHEDA SUGGERIMENTO	22
ALLEGATO 7 QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO AMBULATORIALE	23
ALLEGATO 8 QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO DOMICILIARE	25



CARTA DEI SERVIZI

ED 01 REV. 02 del 07/07/2026

Storia del Documento

VERSIONE	DATA	DESCRIZIONE	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
01	15.01.2026	Prima Edizione	FIRMA Responsabile Sistema Accreditamento	FIRMA Direttore Sanitario	FIRMA Rappresentante Legale
02	07/07/2026	Aggiornamento Organigramma	FIRMA Responsabile Sistema Accreditamento	FIRMA Direttore Sanitario	FIRMA Rappresentante Legale

LA CARTA DEI SERVIZI: CHE COS'È ED A COSA SERVE

L'Istituto della Carta dei servizi nasce dall'esigenza d'instaurare una relazione sempre più costruttiva e qualificata tra enti erogatori di servizi ed utenti, dando a questi informazioni precise su i servizi offerti ed una chiara visione dei propri diritti e consentendo loro di contribuire in modo incisivo ad un miglioramento continuo.

La Carta dei Servizi ha lo scopo di assicurare agli utenti del Centro di Fisiokinesiterapia Fisiosport la trasparenza e la conoscenza del servizio fornito.

Attraverso questo documento intendiamo fornire in modo accessibile e trasparente ad ogni persona che usufruisce del nostro Centro una fotografia del suo operare, o meglio le prestazioni che eroga, gli strumenti che vengono utilizzati, le condizioni in cui esercita le sue attività, i meccanismi di partecipazione, gli standard di qualità ai quali si attiene.

Mossi dal desiderio d'un rapporto trasparente e cordiale con i Pazienti e di una gestione sempre più efficiente, proponiamo la nostra Carta, ottemperando alle disposizioni di legge che ne prevedono l'adozione da parte di tutti i soggetti erogatori di servizi, convenzionati con gli enti pubblici.

La Carta è un documento dinamico, per sua natura costantemente soggetto a momenti di verifica, approfondimento ed integrazione, ed è nelle nostre intenzioni mantenere nel tempo, l'impegno di una carta aggiornata ed esauriente.

IL CENTRO FISIOTERAPICO " FISIOSPORT"

Il Centro fisioterapico " Fisiosport" opera in regime PRIVATISTICO, per offrire nel campo della Medicina Fisica e della Rieducazione Funzionale, un'importante occasione di scelta ai cittadini che decidono di affidarsi alla qualità delle cure che vi sono erogate ed alla professionalità del personale.

Ha attivato il percorso di Accreditamento Istituzionale per erogare le prestazioni in regime Convenzionale.

Consapevoli delle attese che ciascuno può nutrire nei confronti di un'istituzione sanitaria, da sempre lavoriamo per allestire un ambiente accogliente e confortevole, per ricevere con cortesia i nostri pazienti, per cercare di soddisfarne le esigenze e, soprattutto, per garantire trattamenti d'alto livello.



CARTA DEI SERVIZI

ED 01 REV. 02 del 07/07/2026

Punto di Ascolto e Accoglienza

Il Centro "Fisiosport" garantisce un servizio dedicato all'ascolto e all'accoglienza degli utenti. L'ufficio di Segreteria offre un punto di contatto diretto con la struttura per la richiesta di informazioni sui servizi erogati e sulle modalità di accesso e per la presentazione di osservazioni, suggerimenti, reclami.

Sul sito <https://www.fisiosportpotenza.it/contatti/> c'è un'area dedicata per le richieste di informazioni e <https://www.fisiosportpotenza.it/ti-ascoltiamo/#> per comunicare con la struttura anche inviando reclami e suggerimenti.

Così come è prescritto dalla Direttiva del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 e sancito dall'art. 14 del D.Lgs. 502, le funzioni svolte dal Responsabile Segreteria sono le seguenti:

INFORMAZIONE:

- sulle prestazioni sanitarie e le relative modalità di accesso e sulle procedure di attuazione
- sul rapporto tra l'Ambulatorio e l'utente, attraverso il monitoraggio delle domande degli utenti e la rilevazione del gradimento dei servizi ai fini della rilevazione del livello qualitativo degli stessi
- su argomenti di carattere sanitario e amministrativo, attraverso la realizzazione di materiale informativo e divulgativo

ACCOGLIENZA E PARTECIPAZIONE

- accoglie e indirizza gli utenti
- collabora all'aggiornamento della carta dei servizi
- partecipa, alla formulazione di proposte sugli aspetti organizzativi

TUTELA

- riceve le osservazioni, le opposizioni e i reclami degli utenti
- Gli utenti che desiderano esprimere le loro osservazioni possono farlo tramite:
- colloquio con il Rappresentante Legale
 - lettera in carta semplice
 - segnalazione telefonica, via posta elettronica
 - compilazione degli appositi moduli presenti all'ingresso (Questionario di gradimento dei servizi – Scheda reclamo) e sul sito <https://www.fisiosportpotenza.it/ti-ascoltiamo/>

INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA

Il Centro "Fisiosport" si colloca in Via della Tecnica 18 – 85100 Potenza

Numeri utili: Tel. 0971287722 - 3757008279

Orario di apertura al pubblico: Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 19:30 e il sabato dalle 9:00 alle 13:00

e-mail info@fisiosportpotenza.it

sito: <https://www.fisiosportpotenza.it/>



COME RAGGIUNGERE IL CENTRO

Il centro è facilmente raggiungibile sia con i mezzi pubblici che con mezzi privati:

In autobus utilizzando le Autolinee Urbane– Fermata Rossellino via della Tecnica

In auto – Da autostrada uscita Potenza Ovest direzione Hotel Vittoria – Autolinee Liscio

ACCESSO ALLA STRUTTURA

I pazienti possono accedere alla struttura mostrando una prescrizione su carta intestata (no prescrizione SSN) del Medico Specialista che deve riportare tipo della prestazione richiesta, segmento corporeo da trattare; quesito diagnostico o diagnosi;

I cittadini sono tenuti al pagamento delle prestazioni di assistenza medico-specialistica ambulatoriale. E' a disposizione del cittadino, presso l'accettazione della struttura, il relativo tariffario. (Vedi ALLEGATO)

Prenotazione

La prenotazione di visite e terapie può essere effettuata direttamente presso la sede del Centro di Rieducazione Funzionale tutti i giorni di apertura mediante presentazione della richiesta medica o prescrizione specialistica. Le prenotazioni per l'accesso possono essere effettuate dal Lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 19:30 e il sabato dalle 9:00 alle 13:00.

Il Centro "Fisiosport" effettua visite fisiatriche nei giorni ed alle ore fissati al momento della prenotazione e trattamenti di fisioterapia dalla giornata di lunedì alla giornata di venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19:30

Prenotazioni terapie ambulatoriali

Il Paziente può effettuare la prenotazione delle terapie a mezzo telefono o recandosi direttamente al Centro Il Responsabile Accettazione provvede a:

- ✓ chiedere al paziente la tipologia di terapia da effettuare;
- ✓ chiedere al paziente se è in possesso dell'impegnativa rilasciata dal medico curante o specialista;
- ✓ concordare con il paziente, sulla base delle disponibilità della struttura e del paziente stesso; il periodo di inizio del ciclo di terapia.

Nel caso in cui il paziente non dovesse essere in possesso dell'impegnativa, il Responsabile Accettazione provvede a comunicargli la necessità della prescrizione per dare inizio al ciclo di terapia stesso.

Il Responsabile Accettazione e/o gli addetti provvede a documentare le prenotazioni delle terapie sull'apposito gestionale che riporta le seguenti informazioni:

- ✓ dati identificativi del paziente;
- ✓ tipologia della terapia come riportato nell'impegnativa;
- ✓ data di inizio;

A conclusione della prenotazione, l'operatore sanitario ha la responsabilità di comunicare al paziente la necessità/esigenza di portare con sé i medicinali eventualmente prescritti dal medico curante e gli eventuali altri accessori necessari per un corretto trattamento terapeutico (tute



CARTA DEI SERVIZI

ED 01 REV. 02 del 07/07/2026

ginniche, asciugamani, ecc.)

Prenotazione terapie domiciliari

La prenotazione delle terapie di rieducazione funzionale da effettuarsi presso il domicilio del Cliente/utente segue lo stesso iter precedentemente descritto con la differenza che la suddivisione delle prestazioni viene fatta ai terapisti in base al carico di lavoro.

Prenotazione visite fisiatriche e di controllo

Il Paziente può effettuare la prenotazione della visita fisiatrica, a mezzo telefono o recandosi direttamente al *Centro*

Il Responsabile Accettazione provvede a prenotare la visita sul gestionale presente presso il Centro.

Il *Centro* offre, inoltre, la possibilità, a tutti i pazienti che lo richiedono, di effettuare una visita fisiatrica di controllo alla fine del ciclo di prestazioni per valutare l'efficacia della terapia effettuata.

Accesso Amministrativo

Il giorno di inizio della terapia, il Responsabile Accettazione provvede a compilare la scheda paziente o modulistica similare in cui risultano specificati:

- ✓ i dati identificativi del paziente;
- ✓ le prestazioni richieste
- ✓ le sedi di applicazione
- ✓ la firma del paziente per accettazione.

Il Responsabile Accettazione provvede a far riportare sulla Scheda Paziente la data delle singole sedute del ciclo terapeutico e la relativa firma del paziente.

Accesso sanitario

Per l'accesso sanitario è a disposizione dell'utente la descrizione di tutti i trattamenti eseguibili presso il Centro con le relative indicazioni e controindicazioni.

I terapisti, al primo accesso, si accertano della presenza o meno di controindicazioni e completano la scheda paziente nella parte di loro competenza.

La firma dell'utente sulla scheda Paziente attesta anche il consenso al trattamento sanitario.

REALIZZAZIONE ED EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE

La realizzazione della prestazione erogata dal centro consiste nell'effettuare un ciclo di terapie a pagamento, manuali e/o strumentali che permettono al paziente di recuperare una certa condizione psico-fisica, secondo quanto indicato dalla prescrizione presentata in struttura.

Al primo accesso si procede come descritto nei precedenti paragrafi. Per le successive sedute, nel caso delle terapie domiciliari, sarà cura del fisioterapista concordare giorno e ora degli appuntamenti. E lo stesso sarà incaricato di gestire la Scheda Paziente e raccogliere la firma ad ogni inizio seduta.

Per gli accessi ambulatoriali si fa riferimento alla segreteria.



LISTE DI ATTESA

Ogni nuova richiesta viene registrata con tutti i dati necessari dal Responsabile Amministrativo che riesce nell'immediato a comunicare agli interessati i tempi di attesa e la data certa per l'inizio della terapia. Solitamente l'utente attende massimo una settimana dalla richiesta.

Eventualmente, per alcune prestazioni, nell'impossibilità di un'immediata programmazione, potranno essere create brevi liste di attesa.

INFORMAZIONE IN ACCESSO E CONSENSO

I medici e gli operatori sanitari devono garantire un'informazione chiara, semplice, essenziale, completa e comprensibile.

L'utente ha il diritto ad avere informazioni e indicazioni complete e comprensibili da parte del personale:

- durata ed evoluzione della patologia (laddove sia possibile)
- sulla natura e sugli effetti dei mezzi terapeutici
- sulle alternative di cura, ove esistano
- sulla partecipazione all'elaborazione del piano di cura
- sui riflessi della malattia e delle cure sullo stato e sulla qualità della propria vita

Ricevuta un'adeguata informazione sanitaria, è diritto della persona assistita dare o negare il proprio consenso per le terapie proposte.

Il medico, e ogni altro operatore del centro, senza il consenso sottoscritto dalla persona assistita, non può intraprendere alcuna attività di cura/trattamento.

Il paziente ha diritto:

- di identificare immediatamente gli operatori che lo hanno in cura
- ad avere informazioni dal medico
- ad avere chiarimenti e spiegazioni esaurienti sugli aspetti di natura assistenziale e, nei limiti delle specifiche competenze professionali, sui trattamenti sanitari prestati dal personale
- ad avere una riservatezza sul suo stato di salute

Una volta date tutte le informazioni necessarie, il paziente firma il consenso all'atto informato e al trattamento dei dati personali e sensibili (di cui avrà preso visione in accettazione). Il personale amministrativo è a disposizione per qualsiasi informazione inerente le disposizioni legislative sulla privacy.

INFORMAZIONE SUI SERVIZI

E' disponibile sul sito la descrizione di ogni trattamento. In ogni caso il personale sanitario è a disposizione del paziente per qualsiasi chiarimento riguardante gli aspetti della prestazione da eseguire.

Allegato n° 1: prestazioni erogate dal Centro Fisiosport.





Gestione delle emergenze

In caso di emergenze, la struttura garantisce la presenza dell'Addetto al primo soccorso e ha definito le modalità di identificazione, prevenzione e controllo delle eventuali emergenze che potrebbero presentarsi.

Non solo alla verifica dell'andamento del servizio da un punto di vista sanitario ma anche alla gestione delle eventuali emergenze.

PRINCIPI FONDAMENTALI

Uguaglianza ed imparzialità

Il Centro "Fisiosport" si impegna ad offrire i suoi servizi a tutti i cittadini, senza alcuna discriminazione di età, sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, costumi, condizioni fisiche, condizioni psichiche, assicurando un comportamento obiettivo da parte del personale che opera nella struttura.

Riservatezza

I servizi e il trattamento dei dati relativi allo stato e ai fatti riguardanti la persona assistita (acquisizione, conservazione, trasmissione, distruzione) sono effettuati nel rispetto più assoluto della riservatezza. Le informazioni riguardanti la persona sono comunicate solamente al diretto interessato o al suo delegato. Il personale sanitario e il personale amministrativo impronta le proprie azioni nel rispetto del segreto professionale e della riservatezza delle informazioni di cui è venuto a conoscenza e nell'osservanza delle norme sulla Privacy.

Diritto di scelta

Ogni cittadino, munito della richiesta del medico, può esercitare il diritto di "libera scelta" rivolgendosi direttamente alla Struttura prescelta.

Partecipazione

Il centro "Fisiosport" garantisce ai cittadini il diritto di collaborare, con osservazioni e suggerimenti, alla corretta erogazione della prestazione e al miglioramento del servizio prestato dalla Struttura.

Efficienza ed efficacia

Ogni operatore del Centro "Fisiosport" lavora per il raggiungimento dell'obiettivo primario che è la salute dell'utente, in modo da produrre, con le conoscenze tecnico-scientifiche più aggiornate, esiti validi per lo stato di salute dello stesso. Il raggiungimento di tale obiettivo non è disgiunto dalla salvaguardia delle risorse che devono essere utilizzate nel miglior modo possibile, senza sprechi o costi inutili;

Continuità

Il Centro "Fisiosport" si impegna ad assicurare la continuità quantitativa, qualitativa e la regolarità dei servizi.



MISSIONE ED OBIETTIVI

L'Ambulatorio di Fisiokinesiterapia e Rieducazione Funzionale **"FISIOSPORT"** pone come obiettivo prioritario della sua politica il pieno soddisfacimento delle esigenze della propria clientela.

Fisiosport ritiene, quindi, che la Qualità delle procedure adottate, il costante impegno e alto grado di professionalità di tutto il personale operante nella struttura, l'utilizzo di risorse tecnologiche all'avanguardia siano la chiave per raggiungere gli obiettivi di efficienza ed efficacia e posizioni di preminenza sul mercato.

I requisiti essenziali, alla base della sua organizzazione, sono i seguenti:

- L'uniformità di accesso alle prestazioni sanitarie;
- Improntare il rapporto con i medici/fisioterapisti alla massima collaborazione, al fine di valutare correttamente le esigenze diagnostiche e potervi rispondere tempestivamente;
- Mantenere un rapporto di stretta collaborazione con i fornitori, per il miglioramento della Qualità nella scelta della strumentazione e dei servizi acquistati;
- Dedicare particolare attenzione alla formazione ed allo sviluppo di tutto il personale, nella consapevolezza del ruolo preminente delle risorse umane;
- Soddisfare le esigenze dell'utente espresse e/o dedotte attraverso opportuni strumenti di rilevazione.

I traguardi che l'Ambulatorio di Fisiokinesiterapia e Rieducazione Funzionale **"FISIOSPORT"** intende raggiungere, consapevoli che ciò porterà sicuramente a un ritorno sia in termini economici che in termini di economia dei tempi e di energie, sono:

- Dare sicurezza all'utenza che nell'ambulatorio è rispettato un livello standard di qualità delle prestazioni e impiego di tecnologie d'avanguardia, accurate e continue verifiche sul funzionamento delle apparecchiature;
- Creare organicità nella gestione di tutte le fasi operative in modo da poter intervenire tempestivamente qualora una di esse presentasse problemi;
- Assicurare personale diversamente specializzato per offrire un'assistenza più completa;
- Garantire continuità delle cure e attività di prevenzione;
- Ridurre al minimo i tempi d'attesa, disponibilità a fornire chiare informazioni riguardanti le terapie effettuate, i costi, i servizi ed ad accogliere reclami col tentativo di garantire efficienza e flessibilità.

Il Centro è un'istituzione privata per l'erogazione di prestazioni fisioterapiche, a quanti abbiano subito traumi o siano affetti da patologie post acute o croniche del sistema osteomuscolare e/o del sistema nervoso. La Struttura è rispondente al dettato normativo e perfettamente adeguata alle esigenze della sicurezza nei termini di legge ed ha avviato tutte le procedure previste per l'accreditamento istituzionale.

Maria Maddalena Centoducati
Rappresentante Legale di **"Fisiosport"**



STANDARD DI QUALITA'

Il Centro "Fisiosport" si impegna a fornire un servizio conforme in tutti i suoi aspetti ai principi stessi in precedenza enunciati. In particolare nella Carta sono riportati gli standard di qualità relativi a:

- informazione - accoglienza - cortesia
- flessibilità - tempestività
- trasparenza
- progetti di miglioramento
- tutela degli utenti
- Diffusione della Carta dei Servizi

In base a tali standard il Centro Fisiosport si impegna a realizzare i propri obiettivi di miglioramento al fine di fornire un servizio sempre più conforme alle aspettative e alle esigenze dei cittadini.

Informazione - Accoglienza - Cortesia:

Il Centro "Fisiosport" garantisce la corretta informazione del cittadino e la gentile accoglienza nel perseguimento di un alto livello di qualità. Gli standard di qualità relativi a informazione, accoglienza e cortesia sono monitorati mediante la realizzazione di un questionario di gradimento del servizio a disposizione degli utenti presso l'accettazione.

Flessibilità - tempestività:

Per quanto riguarda la flessibilità, l'apertura al pubblico è stata resa disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30 e il sabato dalle 9.00 alle 13.00;

Trasparenza:

Il Centro FISIOSPORT garantisce la trasparenza della propria azione amministrativa, mettendo a disposizione del pubblico ogni informazione relativa alla tipologia delle terapie fisiche, come e dove vengono effettuate, e le tariffe applicate;

Azioni di miglioramento:

Il Centro FISIOSPORT considera obiettivo principale il conseguimento di un alto livello di qualità dei servizi erogati. Ciò comporta necessariamente un adeguamento costante alle esigenze e alle richieste dei cittadini.

Tutela degli utenti:

Per misurare il livello di soddisfazione vengono consegnati periodicamente agli utenti specifici questionari, dove l'utente può esprimere il proprio giudizio in relazione ad una serie di domande sul servizio. Ciò consentirà di ottenere in forma anonima le valutazioni sulla qualità del servizio offerto ed eventuali suggerimenti al miglioramento dello stesso. Sempre nell'ottica di fornire un servizio di qualità, è disponibile presso l'Accettazione una Scheda Reclamo, dove l'utente può reclamare a fronte di un disservizio o presentare eventuali segnalazioni. Il referente per tali reclami è il Rappresentante Legale, che si impegna alla risoluzione del disservizio nei tempi tecnici strettamente necessari.



Pubblicizzazione della Carta servizi:

Il Centro FISIOSPORT si impegna ad adottare e rendere disponibile a tutte le parti interessate (Utenti, ASL, fornitori, altri enti...) la Carta dei Servizi. La presente sarà messa a disposizione degli Utenti presso l'Accettazione della Struttura e sul sito.

ALLEGATO 3: Indicatori per la qualità.

STRUMENTI DI VERIFICA

Verifica degli impegni ed adeguamento organizzativo

Annualmente il Rappresentante Legale verifica gli indicatori di Qualità definiti dal Centro e valuta lo stato delle azioni previste sul Piano delle Azioni di Miglioramento. Nel caso in cui emergano scostamenti tra gli standard di qualità definiti e le misure rilevate si provvede ad una analisi dettagliata delle cause possibili e, se necessario, si interviene mettendo in atto adeguate azioni di miglioramento. I risultati conseguiti e le aree di miglioramento individuate nel corso della valutazione annuale sono successivamente diffusi a tutto il personale della struttura.

Indagine sul gradimento del servizio

Il Centro con l'intento di trarre spunti per migliorare il servizio offerto e quindi di poter meglio soddisfare l'utente, ha definito un Questionario di gradimento del servizio (Allegati) che viene consegnato all'utente e che potrà essere, anche in maniera anonima, restituito compilato a fine trattamento. I questionari sono compilabili anche direttamente sul sito al link <https://www.fisiosportpotenza.it/ti-ascoltiamo/>.

Reclami

Il Responsabile Amministrativo è il referente per eventuali reclami o segnalazioni di disservizi che possono essere segnalati anche tramite apposita "Scheda Reclamo" disponibile in Accettazione o compilando il format sul sito <https://www.fisiosportpotenza.it/ti-ascoltiamo/>

L'utente una volta compilata la "Scheda Reclamo" potrà lasciarla nella apposita cassetta o compilarla direttamente sul sito. L'utente riceverà risposta entro 7. L'ambulatorio si impegna alla risoluzione del disservizio adottando soluzioni operative appropriate alla criticità del problema segnalato.

Le "Scheda Reclamo" sono valutate accuratamente al fine di individuare eventuali azioni correttive e di miglioramento.



Scansiona il QRcode per
compilare i questionari
direttamente dal sito



CARTA DEI SERVIZI

ED 01 REV. 02 del 07/07/2026

ALLEGATI

ALLEGATO 1: PRESTAZIONI EROGATE DAL CENTRO FISIOSPORT e TARIFFARIO

ALLEGATO 2 : POLITICA DELLA QUALITA'

ALLEGATO 3: INDICATORI PER LA QUALITA'

ALLEGATO 4 ORGANIGRAMMA

ALLEGATO 5 SCHEDA RECLAMO

ALLEGATO 6 SCHEDA SUGGERIMENTO

ALLEGATO 7 QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO AMBULATORIALE

ALLEGATO 8 QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO DOMICILIARE



CARTA DEI SERVIZI

ED 01 REV. 02 del 07/07/2026

ALLEGATO 1: Prestazioni Erogate dal Centro Fisiosport e Tariffario

Il Centro "Fisiosport" eroga le seguenti prestazioni presenti a **REGIME PRIVATISTICO**

Visita Fisiatrice		Visita fisiatrice di controllo
Terapia Strumentale		
• Magnetoterapia	• Ultrasuoni	• Infrarossi
• Elettrostimolazione	• Tecarterapia	• Crioterapia - Game Ready
• Pressoterapia – "Normatec"	• Test posturale "Spinal Meter"	• Onde d'urto
• Elettroterapia (tens, diadinamica, ionoforesi, elettrostimolazione)	• Test kinesiológica posturale	
Terapia Manuale		
• Linfodrenaggio	• Mobilizzazioni Vertebrali	• Manipolazioni Articolari ed A.T.M.
• Massoterapia		• Massaggio sportivo
• Taping neuromuscolare	• Terapia manipolativa metodo "Stecco"	
Kinesiterapia		
• Rieducazione post operatoria	• Rieducazione motoria semplice e complessa; individuale e di gruppo	Ginnastica correttiva individuale e di gruppo
• Rieducazione propriocettiva	• Ginnastica respiratoria	• Rieducazione neuromotoria
• Rieducazione posturale individuale e back school	• Rieducazione per patologie reumatiche	

Sul sito del centro è disponibile la descrizione di tutte le prestazioni erogate.





CARTA DEI SERVIZI

ED 01 REV. 02 del 07/07/2026

Il Centro eroga anche Prestazioni con apparecchiature elettromedicali (e non):

TARIFFARIO

TRATTAMENTO	COSTO
TERAPIA MANUALE E FISICA	
TERAPIA MANUALE (40')	€ 40,00
TERAPIA MANUALE (1 H)	€ 50,00
MANIPOLAZIONE FASCIALE (1H) METODO STECCO	€ 55,00
ONDE D'URTO-TERAPIA MANUALE	€ 55,00
TECAR TERAPIA	€ 40,00
ONDE D'URTO ATRATTO	€ 45,00
GAME READY – 1 arto / 2 arti	€ 15,00 / € 20,00
NORMOTEC PRESSOTERAPIA (20'/30'/40'/50')	€ 20,00 / € 30,00
LASER	€ 7,00
ULTRASUONI	€ 7,00
ELETTRO TENS/IONO	€ 7,00
ELETTRO STIMOLAZIONE	€ 6,00
INFRAROSSI	€ 5,00
MAGNETOTERAPIA	€ 8,00/10,00/12,00
MOBILIZZAZIONE	€ 20,00
MASSOTERAPIA 30'	€ 35,00
MASSOTERAPIA 60'	€ 50,00
MASSAGGIO SPORTIVO	€ 45,00
BENDAGGIO FUNZIONALE CON OSSIDO DI ZINCO	€ 20,00
BENDAGGIO FUNZIONALE	€ 15,00
BENDAGGIO COESIVO COMPRESSIVO	€ 10,00
KINESIO APPLICAZIONE	€ 5,00
TEST E VALUTAZIONI	
VALUTAZIONE	€ 25,00
VALUTAZIONE POSTURALE CON SPINAL-METER	€ 80,00
TEST FORZA 30'	€ 30,00
TEST FISIOROOM 1H	€ 50,00
RIEDUCAZIONE E GRUPPI	
M.E.T. (MEDICAL EXERCISE THERAPY) - (8 ingressi mensili)	€ 80,00
POSTURALE SU PANCAFIT (1 seduta a settimana) (4 ingressi mensili)	€ 50,00
RIEDUCAZIONE IN GRUPPO	€ 20,00
RIEDUCAZIONE INDIVIDUALE 1 H	€ 50,00
RIEDUCAZIONE POSTURALE 1 H INDIVIDUALE (MCKENZIE-MEZIERES)	€ 50,00
PACCHETTI PROMOZIONALI (pagamento anticipato)	
PRESSOTERAPIA NORMATEC N.8 SEDUTE DA 20'	€ 140,00
PRESSOTERAPIA NORMATEC N.8 SEDUTE DA 30'	€ 200,00
DERMATOFUNZIONALE (pagamento anticipato)	
LINFODRENAGGIO	€ 45,00
PACCHETTO N. 10 SEDUTE DI LINFODRENAGGIO	€ 390,00

ALLEGATO 2: POLITICA DELLA QUALITA'

Con la definizione del documento politica per la qualità Il Centro Fisiosport" mira a definire il più alto livello di qualità raggiungibile, avuti presenti i vincoli strutturali, economici ed organizzativi.

In particolare la Direzione si impegna a che la politica della qualità del Centro sia:

- appropriata agli scopi e campo di applicazione dell'organizzazione
- comprensiva dell'impegno al soddisfacimento dei requisiti ed al miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità;
- preveda un quadro strutturale per definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità;
- comunicata e compresa all'interno dell'organizzazione;
- riesaminata per accertarne la continua idoneità.

Insito nel concetto di politica per la qualità è il concetto di pianificazione del miglioramento. E' responsabilità della Direzione tradurre tali impegni in obiettivi concreti da perseguire all'interno dei singoli settori.

Il Centro intende, nell'ambito delle proprie competenze e in base alla propria autonomia amministrativa, patrimoniale, gestionale e tecnica contribuire al miglioramento dello stato di vita delle persone con disabilità transitorie e/o minimali o con disabilità importanti e in generale di tutti gli attori coinvolti nelle attività specifiche.

Il Centro vuole costruire un rapporto unico con tutto il personale, con l'obiettivo di raggiungere la massima valorizzazione delle risorse professionali di ogni operatore e garantire la crescita tecnica e la formazione continua ad ogni livello.

Il Centro si fa obbligo di tutelare la dignità della persona e porre in primo piano di ogni comportamento l'attenzione al benessere e alla qualità della vita delle persone quali utenti/pazienti/committenti.

GESTIONE DEL PROCESSO DIREZIONALE

- Individuare obiettivi (standard di qualità) chiari e misurabili.
- Orientare i comportamenti di tutti gli operatori all'attenzione continua alla persona.
- Garantire la soddisfazione dei bisogni della persona quale utente/paziente/committente sia interno che esterno sia esso singola persona che istituzione.
- Generare trasparenza diffusa della gestione dei servizi in convenzione.
- Migliorare in modo continuo il sistema della comunicazione interna ed esterna a tutela degli utenti.

GESTIONE DEI SERVIZI

- Garantire l'appropriatezza e l'efficacia dei comportamenti e delle azioni nella gestione del servizio e delle prestazioni conseguenti.
- Assicurare appropriati livelli di sicurezza per le persone e gli operatori.



CARTA DEI SERVIZI

ED 01 REV. 02 del 07/07/2026

- Mantenere un dialogo costante con l'utente/paziente/committente e le parti che lo rappresentano o sono coinvolte.
- Gestire l'utilizzo delle strutture e dei beni strumentali nel rispetto dei requisiti ambientali, normativi, della collettività, di pulizia e decoro.
- Gestire e migliorare i tempi di attesa nell'interesse dell'utente e dell'operatore coinvolto.

GESTIONE DEL SISTEMA QUALITÀ E DELLE RISORSE UMANE

- Sviluppare le competenze in rapporto ai bisogni e ai servizi erogati, alle normative di settore garantendo la formazione permanente del personale.
- Stabilire un sistema di misurazione continua della qualità a livello di processo, esito, soddisfazione dell'utenza.
- Sviluppare le risorse umane e le loro competenze in coerenza con il sistema organizzativo.
- Garantire riservatezza e umanizzazione nei processi riabilitativi

Potenza, 15/01/2026

La Direzione

ALLEGATO 3: INDICATORI PER LA QUALITA'

Di seguito sono indicati gli indicatori di qualità che il centro Fisiosport ha pianificato di raggiungere e monitorare:

FASE	FATTORI DI QUALITA'	REQUISITI DI QUALITA'	INDICATORE	STANDARD
ACCETTAZIONE	Informazione Accoglienza Cortesia	Correttezza informazione all'utente e gentile accoglienza	N° questionari amb. positivi quesito 12 –13-15-16 N° questionari totali somministrati N° questionari dom. positivi quesito 13-14 N° questionari totali somministrati	Livello di soddisfazione >80% Numero reclami sul fattore di qualità indicato <3
		Facilità di avere informazioni sul servizio	Sul sito internet e sulla CdS sono presenti le prestazioni erogate dal centro	Mantenere aggiornato il sito e la CdS
		Chiarezza delle informazioni sulle prestazioni	La Carta dei Servizi è a disposizione dei pazienti presso il centro e sul sito	Aggiornamento puntuale della CdS
TRASPARENZA	Trasparenza delle tariffe applicate per diverse prestazioni e servizi accessori	Tariffario consultabile in Accettazione	Sulla CdS e in accettazione è presente il tariffario N° questionari amb. positivi quesito 10 N° questionari totali somministrati N° questionari dom. positivi quesito 8 N° questionari totali somministrati	Aggiornamento puntuale delle tariffe Livello di soddisfazione >80% Numero reclami sul fattore di qualità indicato <3
CONFORT /IGIENE	Confort e igiene della struttura	Rispetto delle procedure di pulizia	N° questionari amb. positivi quesito 8-9 N° questionari totali somministrati	Livello di soddisfazione >80% Numero reclami sul fattore di qualità indicato <3
ACCESSO SANITARIO	Informativa Paziente	Chiarezza delle informazioni fornite dal personale sui trattamenti sanitari	N° questionari amb. positivi quesito 14-17 N° questionari totali somministrati	Livello di soddisfazione >80% Numero reclami sul fattore di qualità indicato <3



CARTA DEI SERVIZI

ED 01 REV. 02 del 07/07/2026

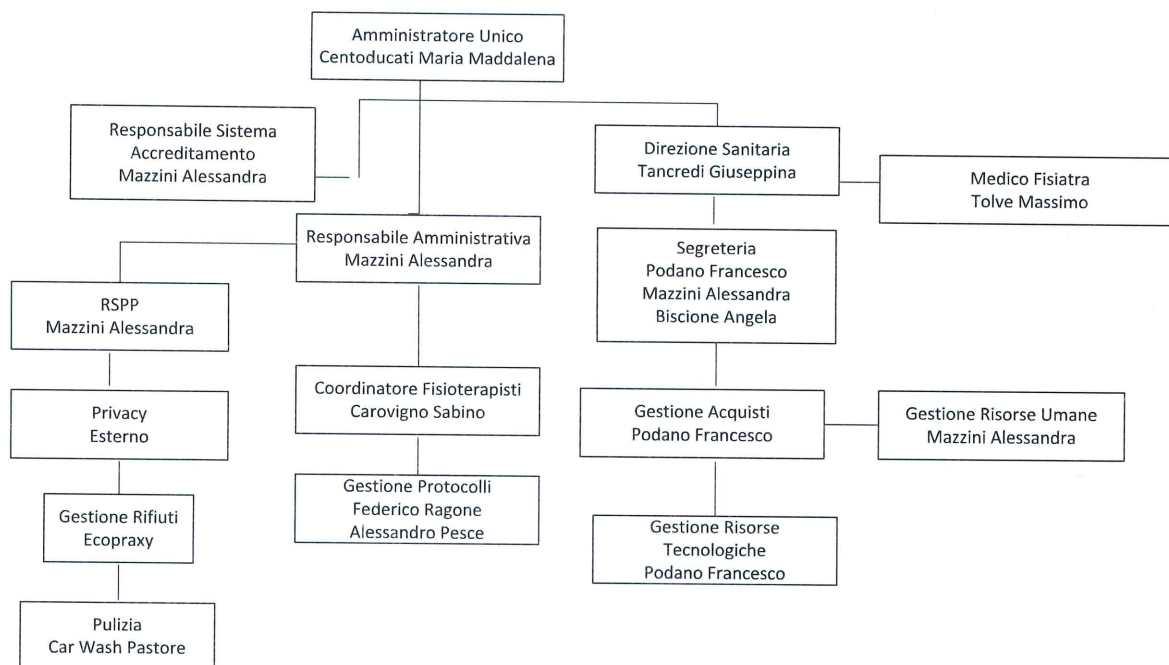
			N° questionari dom positivi quesito 15 N° questionari totali somministrati	
ASPETTI AMMINISTRATIVI	Flessibilità - Tempestività	Apertura al pubblico con orario continuato	N° questionari positivi quesito 7 N° questionari totali somministrati	Livello di soddisfazione >80% Numero reclami sul fattore di qualità indicato <3 10 giorni
	Gestione delle Liste d'Attesa	Rispetto tempi della lista d'attesa	Giorni medi di attesa dalla data di richiesta delle prestazioni all'inizio della terapia	
ASPETTI UMANIZZAZIONE	Privacy	Riservatezza e rispetto della privacy e dignità umana	N° questionari amb. positivi quesito 11 N° questionari totali somministrati N° questionari dom positivi quesito 11 N° questionari totali somministrati	Livello di soddisfazione >80% Numero reclami sul fattore di qualità indicato 0
RELAZIONE CON IL PERSONALE	Visibilità tesserino di riconoscimento	Ogni operatore è identificato dal cartellino di riconoscimento	Tesserino/n° operatori	100%
RACCOLTA VALUTAZIONE DEGLI UTENTI	Segnalazioni azioni di miglioramento	Possibilità di dare suggerimenti per il miglioramento delle attività e di inoltrare reclami	Disponibilità di questionari di gradimento, moduli reclami e format sul sito	Analisi dati
	Ascolto degli utenti	Tempestività nella risposta per i reclami e segnalazioni	Risposta entro 15 giorni a fronte di reclamo	Analisi dati



CARTA DEI SERVIZI

ED 01 REV. 02 del 07/07/2026

ALLEGATO 4 ORGANIGRAMMA



- Centoducati Maria Maddalena (Responsabile Legale e Responsabile Amministrativo)
- Dott.ssa Giuseppina Tancredi (Direttore Sanitario)
- Dott. Sabino Carovigno (Fisioterapista - Coordinatrice del Servizio)
- Dott. Daniele Ferrara (Fisioterapista)
- Dott. Alessandro Pesce (Fisioterapista)
- Dott.ssa Stefania Salvato (Fisioterapista)
- Dott. Federico Ragone (Fisioterapista)
- Dott. Alessio Molinari (Fisioterapista)
- Dott. Davide Iesu (Fisioterapista)
- Dott. Angelo D'Onofrio (Fisioterapista)

Amministrazione:

Alessandra Mazzini
Francesco Podano
Angela Biscione

Agg al 07/07/2026



CARTA DEI SERVIZI

ED 01 REV. 02 del 07/07/2026

ALLEGATO 5 SCHEDA RECLAMO

Se durante le prestazioni erogate dalla Struttura ha riscontrato qualche disservizio o difficoltà, La preghiamo di compilare la presente Scheda per il Reclamo, che può consegnare in Accettazione. Ogni osservazione, proposta o segnalazione ci sarà gradita perché consentirà di migliorare la qualità dei nostri servizi. Il messaggio può essere anonimo o firmato. I suoi dati ci saranno necessari nel caso Lei desideri ricevere una risposta.

Grazie per la collaborazione.

DA COMPILARE A CURA DEL UTENTE	COGNOME E NOME DELL'UTENTE		
	Prestazione o servizio oggetto di reclamo		
	descrizione		
	Firma dell'utente	data	Firma per Ricevimento
Sezione a cura del Centro Fisiosport			
Reclamo n.....		TIPOLOGIA SERVIZIO.....	
Da compilare a cura del CENTRO	Causa del reclamo	data:	a cura di
	Trattamento del reclamo	data:	a cura di
	Verifica completamento del		a cura di
	Esito		
	Comunicazione all'utente	In data	a cura di
Da comp	Eventuali osservazioni		ricevute il



CARTA DEI SERVIZI

ED 01 REV. 02 del 07/07/2026

ALLEGATO 6 SCHEDA SUGGERIMENTO

Ogni osservazione, proposta e suggerimento ci sarà gradita perché consentirà di migliorare la qualità dei nostri servizi. Il messaggio può essere anonimo o firmato. I suoi dati ci saranno necessari nel caso Lei desideri ricevere una risposta.
Grazie per la collaborazione.

Da compilare a cura del utente	Cognome e Nome dell'Utente (opzionale)
	Prestazione o annotazione oggetto di Suggerimento
	SUGGERIMENTO

Firma dell'utente (opzionale)

data

Firma per Ricevimento

Sezione a cura del Centro Fisiosport

Suggerimento n.....

TIPOLOGIA SERVIZIO _____

Da compilare a cura del CENTRO	Presa in carico	☐ si	☐ no
	a cura di	data	
	Verifica azioni del	a cura di	
	Esito		
	Comunicazione all'utente	in data	a cura di
	da effettuare entro il	a mezzo	
annotazioni eventuali			



CARTA DEI SERVIZI

ED 01 REV. 02 del 07/07/2026

ALLEGATO 7 QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO AMBULATORIALE

Le chiediamo pochi minuti del suo tempo per rispondere ad alcune domande sul funzionamento della Struttura. Le Sue valutazioni sono, per noi, molto importanti, ci permetteranno, infatti, di capire se il nostro lavoro La soddisfa, su cosa noi dobbiamo intervenire per migliorare la qualità dei nostri servizi e renderli il più possibile adatti alle necessità delle persone.



QUESTIONARIO AZIENDALE DI GRADIMENTO

Mod _QAMB

Ed: 0 Rev: 1

Data: 29/10/2025

Pagina 1 di 2

Le chiediamo pochi minuti del suo tempo per rispondere ad alcune domande sul funzionamento della Struttura. Le Sue valutazioni sono, per noi, molto importanti, ci permetteranno, infatti, di capire se il nostro lavoro La soddisfa, su cosa noi dobbiamo intervenire per migliorare la qualità dei nostri servizi e renderli il più possibile adatti alle necessità delle persone

- 1 Sesso Maschio ☐ Femmina ☐
- 2 Età: _____ (facoltativo)
- 3 Come hai conosciuto FISIOSPORT
Mi ha consigliato un conoscente ☐
Social network ☐
Conoscenza diretta di _____
Altro: _____
- 4 E' la prima volta che ti rivolgi a FISIOSPORT?
Sì ☐ No ☐
- 5 Per la prestazione di oggi è stato rispettato l'orario dell'appuntamento?
Sì ☐ No ☐
- 6 Se no, l'attesa è stata superiore a:
0 - 10 minuti ☐ 15 - 30 minuti ☐ Più di 30 minuti ☐
- 7 E' stato avvisato del ritardo?
Sì ☐ No ☐
- 8 L'ambiente della sala d'attesa è sufficientemente confortevole?
Sì ☐ No ☐
- 9 Come valuta la pulizia degli ambienti del Centro di Fisiokinesiterapia?
Estremamente pulito ☐ Pulizia da rivedere ☐
Abbastanza pulito ☐ Sporco ☐
- 10 Ha ritenuto soddisfacente il rapporto: qualità del trattamento / prezzo del trattamento?
Sì ☐ No ☐
- 11 E' stata rispettata la sua privacy?
Sì ☐ No ☐
- 12 Durante il trattamento ha avuto tempo e modo di spiegarsi come voleva?
Sì ☐ No ☐



CARTA DEI SERVIZI

ED 01 REV. 02 del 07/07/2026



QUESTIONARIO AZIENDALE DI GRADIMENTO

Mod _QAMB

Ed: 0 Rev: 1

Data: 29/10/2025

Pagina 2 di 2

- Se no, perché? _____
- 13 Considera la prestazione ricevuta adeguata alle sue aspettative dal lato professionale?
- Sì ☐ No ☐
- Se no, perché? _____
- 14 Considera la prestazione ricevuta adeguata alle sue aspettative dal lato umano?
- Sì ☐ No ☐
- Se no, perché? _____
- 15 Come si è posto nei suoi confronti il personale Fisio?
- | | | | |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Gentile e disponibile | ☐ | Frettoloso e distaccato | ☐ |
| Attento e premuroso | ☐ | Sgarbato e maleducato | ☐ |
| Cortese ma sbrigativo | ☐ | | |
- 16 Come si è posto nei suoi confronti il personale di segreteria?
- | | | | |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Gentile e disponibile | ☐ | Frettoloso e distaccato | ☐ |
| Attento e premuroso | ☐ | Sgarbato e maleducato | ☐ |
| Cortese ma sbrigativo | ☐ | | |
- 17 Ha ricevuto informazioni esaurienti e chiare?
- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Sul suo stato di salute | Sì ☐ | No ☐ |
| Sulle terapie da fare | Sì ☐ | No ☐ |
| Su cosa fare per scongiurare infortuni futuri | Sì ☐ | No ☐ |
| Sulle controindicazioni dei trattamenti | Sì ☐ | No ☐ |
- 18 Segnalaci i tuoi suggerimenti, per noi è importante:
- _____
- _____

Grazie; Nel ringraziarLa per la collaborazione che ha voluto prestarci, Le ricordiamo che può comunque sempre rivolgersi al personale di segreteria per qualsiasi informazione.

Scrivi a: info@fisiosportpotenza.it per farci pervenire reclami, segnalazioni, osservazioni o consigli per quel che riguarda l'attività dei Servizi del nostro Centro di Fisiokinesiterapia e riabilitazione.



CARTA DEI SERVIZI

ED 01 REV. 02 del 07/07/2026

ALLEGATO 8 QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO DOMICILIARE



QUESTIONARIO AZIENDALE DI GRADIMENTO PAZIENTE DOMICILIARE

Mod QDOM

Ed: 0 Rev: 1

Data: 29/10/2025

Pagina 1 di 2

Le chiediamo pochi minuti del suo tempo per rispondere ad alcune domande sul funzionamento delle prestazioni erogate presso il Suo domicilio. Le Sue valutazioni sono, per noi, molto importanti, ci permetteranno, infatti, di capire se il nostro lavoro La soddisfa, su cosa noi dobbiamo intervenire per migliorare la qualità dei nostri servizi e renderli il più possibile adatti alle necessità delle persone.

- 1 Sesso Maschio ☐ Femmina ☐
- 2 Età: _____ (facoltativo)
- 3 Come hai conosciuto FISIOSPORT
Mi ha consigliato un conoscente ☐ Social network ☐
Conoscenza diretta di _____ Altro: _____
- 4 E' la prima volta che ti rivolgi a FISIOSPORT? Sì ☐ No ☐
- 5 Per la prestazione di oggi è stato rispettato l'orario dell'appuntamento? Sì ☐ No ☐
- 6 Se no, l'attesa è stata superiore a: 0 - 10 minuti ☐ 15 - 30 minuti ☐ Più di 30 minuti ☐
- 7 E' stato avvisato del ritardo? Sì ☐ No ☐
- 8 Ha ritenuto soddisfacente il rapporto: qualità del trattamento / prezzo del trattamento? Sì ☐ No ☐
- 9 E' stata rispettata la sua privacy? Sì ☐ No ☐
- 10 Durante il trattamento ha avuto tempo e modo di spiegarsi come voleva? Sì ☐ No ☐
Se no, perché? _____
- 11 Considera la prestazione ricevuta adeguata alle sue aspettative dal lato professionale? Sì ☐ No ☐
Se no, perché? _____
- 12 Considera la prestazione ricevuta adeguata alle sue aspettative dal lato umano? Sì ☐ No ☐
Se no, perché? _____
- 13 Come si è posto nei suoi confronti il personale Fisio?
Gentile e disponibile ☐ Frettoloso e distaccato ☐
Attento e premuroso ☐ Sgarbato e maleducato ☐
Cortese ma sbrigativo ☐
- 14 Come si è posto nei suoi confronti il personale di segreteria?
Gentile e disponibile ☐ Frettoloso e distaccato ☐
Attento e premuroso ☐ Sgarbato e maleducato ☐
Cortese ma sbrigativo ☐



CARTA DEI SERVIZI

ED 01 REV. 02 del 07/07/2026



QUESTIONARIO AZIENDALE DI GRADIMENTO PAZIENTE DOMICILIARE

Mod QDOM

Ed: 0 Rev: 1

Data: 29/10/2025

Pagina 2 di 2

15 Ha ricevuto informazioni esaurienti e chiare?

Sul suo stato di salute	Si ☐	No ☐
Sulle terapie da fare	Si ☐	No ☐
Su cosa fare per scongiurare infortuni futuri	Si ☐	No ☐
Sulle controindicazioni dei trattamenti	Si ☐	No ☐

16 Segnalaci i tuoi suggerimenti, per noi è importante:

Grazie; Nel ringraziarLa per la collaborazione che ha voluto prestarci, Le ricordiamo che può comunque sempre rivolgersi al personale di segreteria per qualsiasi informazione.

Scrivi a: info@fisiosportootenza.it per farci pervenire reclami, segnalazioni, osservazioni o consigli per quel che riguarda l'attività dei Servizi del nostro Centro di Fisiokinesiterapia e riabilitazione.

